

# Förtydliganden

## Beställningsblankett (BB), Taxi, Specialfordon, Tåg, Flyg & Båt

<b>Innehar CSN/Studentkort</b>	Om resenären är över 26 år och innehar CSN-kort eller något av Högskolans Studentkårers studentkort betalar resenären 70% i egenavgift.
<b>Medfört hjälpmedel</b>	Viktigt att hjälpmedel alltid fylls i. Se även övrigt. Fyll i mått framför allt på tung elrullstol samt andra stora avvikelser.
<b>Framresa/Återresa</b>	För flyg/tåg/båt avser önskad avresetid den tid då flyg/tåg/båt skall avgå, ej när resan skall gå från hemadressen.
<b>Telefonnr där resan kan bekräftas</b>	Här uppges telefonnummer dit taxibolaget kan ringa för att meddela t e x tider och fråga om vägbeskrivning. Tänk på att detta är viktigt för att resan skall fungera bra.
<b>Flight nr</b>	Måste fyllas i vid hämtning på flygplats då Riksfärdtjänsten Sverige AB inte bokar flygresan. Beräknad landningstid bör också stå.
<b>Färdmedel</b>	Här anges av resenären vilka färdmedel han/hon själv anser sig klarar av att resa med.
<b>Rabatter Tåg/Flyg</b>	Viktigt att fylla i fullständigt för ledsagare/medresenär så vi kan prissätta biljetterna rätt. Släktförhållandena kan ge medföljandepris (billigare pris).
<b>Övrigt</b>	Alla övriga hjälpmedel fylls i samt annat som kan påverka resan, ex. djur, resans syfte som bröllop, begravning, färjor, där det finns större vikt att veta när resenären skall vara framme. Skriv in om tåg/flyg/båt biljetter skall skickas till annan adress än resenärens.

## Kommunens beslut

<b>Resa</b>	Här anges vilket färdmedel resenären beviljats. Om bår behövs innebär det en extra kostnad för kommunen på omkring 250 kr per enkelresa. Om resenären har önskat fler än en medföljande, fyll i antal beviljade ledsagare.
<b>Servicekod flyg</b>	Vid flygresan måste en servicekod uppges: <i>BLND</i> = Resenären är blind eller synskadad <i>DEAF</i> = Resenären är döv eller hörselskadad <i>MAAS</i> = Resenären kan gå ombord på planet men behöver ändå viss assistans. <i>WCHR</i> = Resenären behöver rullstol till planet men kan själv gå till sin plats <i>WCHS</i> = Resenären behöver rullstol till planet och behöver hjälp/stöd att nå sin plats. Kan ej gå i trappa <i>WCHC</i> = Resenären behöver rullstol till planet och måste bäras till sin plats
<b>Ändring av önskad tid</b>	Innebär hur mycket Riksfärdtjänsten får ändra resenärens avresetid för samplanering. <i>Tiden får ej ändras</i> = Innebär att möjligheten till samordning minskar även möjligheten att boka billiga biljetter minskar. Nyttja "Tiden får ej ändras" när det verkligen är befogat. <i>Framme senast</i> = Fylls alltid i när resenären har en tid att passa ex. begravning eller bröllop. Skriv då en "senast framme" tid så kan vi beräkna restid.
<b>Samordning</b>	<i>Får ej samordnas</i> = fylls i för de resenärer som är i verkligt behov av det p g a medicinska/psykiska skäl. Bevilja det ej av utrymmesskäl eller för att resenären måste sitta fram i taxibil. <i>Personen behöver bäras</i> = Innebär att en extra chaufför möter upp på adressen där personen behöver bäras. Extra kostnaden för kommunen blir ca 250 kronor per adress. Uppge adress där hjälpen behövs om det ej gäller båda adresserna.
<b>Övrigt</b>	Fyll i väsentlig information. Om allt inte får plats, bifoga en bilaga.
<b>Kommunkod &amp; Ev. konto</b>	Fyll i er kommuns kommunkod. Om Ni har uppdelat på fler konton måste ni uppge vilket konto som avses. Det är svårt för oss att hålla reda på alla handläggare och konton för omkring 140 kommuner.
<b>Namnteckning</b>	Glöm ej att underteckna beslutet samt se till att NAMNFÖRTYDLIGANDE och TELEFONNUMMER finns med.